



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2014

№ 314

*О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Суздаль от 03.04.2013 № 124 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»*

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования города Суздаля от 31.12.2013 № 202 «Об утверждении Плана внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документов до 15 минут», от 27.03.2013 № 90 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений и муниципальных служащих администрации муниципального образования город Суздаль», от 14.05.2013г №167 «Об утверждении перечня муниципальных услуг для предоставления по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Суздальского района»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Суздаль от 03.04.2013 № 124 «» следующие изменения: Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1.1. пункт 1.9. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Суздаль: <http://www.gorodsuzdal.ru/>;

- специалистами отдела экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации муниципального образования город Суздаль с использованием информационных стендов и

специалистами МБУМФЦ при личном приёме либо письменном обращении заявителя;

- по телефону;
- по электронной почте;
- посредством личного обращения »

1.2. пункт 2.10. административного регламента изложить в следующей редакции:

« Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги должен составлять не более 15 минут.

Постановление администрации муниципального образования город Суздаль об утверждении решения жилищной комиссии о признании (отказе в признании) малоимущим выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания этого постановления »;

1.3. раздел 5 административного регламента изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.начальника юридического отдела (А.С. Фролова).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте администрации города Суздаля в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
города Суздаля

А.В.Разов

## 5. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

### 5.1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование.

Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию города Суздаля или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействия) и решения в администрации города Суздаля.

### 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействие специалистов и начальника отдела и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований, при которых ответ на жалобу не дается.

Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанный в жалобе.

### 5.4. Основания для начала процедуры досудебного обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное обращение заинтересованных лиц.

Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя, направлена почтовым отправлением либо в электронном виде посредством: официального сайта муниципального образования города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; направлением письма на адрес электронной почты администрации города; государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, должен быть предоставлен документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с гражданским законодательством.

Жалоба на действия (бездействия) и решения специалистов Отдела рассматривается начальником Отдела.

Жалоба на действия (бездействия) и решения начальника Отдела рассматривается главой администрации муниципального образования города

Суздаля.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

К жалобе заявитель может приложить копии документов, подтверждающих изложенную информацию. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба, поступившая в Отдел, регистрируется в журнале регистрации жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального Закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, которое оформляется в форме акта.

При удовлетворении жалобы Отдел принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений и муниципальных служащих администрации города Суздаля от 27.03.2013 № 89, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.